

AS Tallinna Lennujaam toetuste maksmise kord

1. AS Tallinna Lennujaam (edaspidi AS) võib oma nime ja tegevuse propageerimise eesmärgil rahaliselt toetada juriidilisi ja füüsilisi isikuid (edaspidi Isikud).
2. Toetuse maksmise ja annetuse tegemise aluseks on Isiku taotlus, mis peab olema taotletavate summade kasutamise osas piisavalt detailne otsustamiseks summade sihtotstarbelisuse üle.
3. Toetuse või annetuse eraldamisel lähtutakse põhimõttest, et eraldatav summa ei ületaks kolmandikku projekti kogumaksumusest.
4. Toetuste maksmiseks ja annetuste tegemiseks kinnitatakse eelarve nõukogu poolt koos ettevõtte eelarvega. Eelarves ei või ühe majandusaasta kohta ette näha suuremat toetuste ja annetuste väljamaksmisega seotud kulu kui 0,5% sellele eelneva kolme majandusaasta keskmisest puhaskasumist. Nimetatud kulu sisaldab endas ka sellelt makstavaid riiklikke makse.
5. Juhatus esitab nõukogu liikmetele koos teiste nõukogu koosoleku materjalidega kokkuvõtte saabunud ning käsitletavatest taotlustest toetuste maksmiseks ja annetuste tegemiseks koos omapoolse arvamusega.
6. Konkreetse toetuse või annetuse otsustamise õigus on AS-i juhatusel. Juhul kui konkreetse toetuse või annetuse summa on üle 10% jooksvaks aastaks toetusteks ettenähtud eelarvelisest summast, siis on toetuse või annetuse eraldamiseks vajalik nõukogu nõusolek. Otsuseid toetuste ja annetuste eraldamise kohta võib teha vaid jooksva aasta summade kasutamise kohta.
Juhul kui eelarves ettenähtud kulu piirmäär on täis, on nõukogu otsuse alusel erandi korras lubatud rahuldada konkreetse toetuse või annetuse taotlus.
7. Juhatus saadab kõikidele toetuse ja annetuse taotluse esitajatele kirjaliku teate nende taotluse rahuldamise, osalise rahuldamise või rahuldamata jätmise kohta. Teates võib vajadusel osutada juhatuse või nõukogu vastavasisulisel otsusele, käesoleva korra vastavale punktile või aastaeelarvele.
8. Lepingud toetuste ja annetuste summade ülekandmiseks sõlmib juhatuse. Lepingus peab olema ära näidatud toetusena makstavate või annetusena tehtavate summade kasutamise sihtotstarve, aruandluse kord ning sanktsioonid summade mittesihipärase kasutamise puhul. Nõukogul on õigus oma otsuses toetuse või annetuse summa eraldamise kohta kehtestada sõlmitavale lepingule täiendavaid nõudmisi või tingimusi.
9. Juhatus teeb vähemalt kord poolaastas nõukogule ülevaate toetusteks ja annetusteks eraldatud summade kasutamise ning lepingute täitmise kohta.

10. Juhatus otsuse alusel eraldatud, kuid samal aastal kasutamata jäänud toetussummad või annetused kuuluvad väljamaksmisele järgmisel aastal ning need ei vähenda uue aasta vastavat eelarvet uute otsuste jaoks.

11. Juhatus otsuse alusel eraldatud, kuid taotlejapoolsete puuduste tõttu lepingu sõlmimisel või selle täitmisel kasutamata jäänud summad loetakse kasutatuks ja need ei kandu järgmisesse aastasse.

12. Teave makstud toetuste ja tehtud annetuste kohta avaldab juhatus Aktsiaseltsi veebilehel 3 tööpäeva jooksul peale vastava otsuse tegemist ja see peab olema avalik 4 aasta jooksul toetamise lõppemisest või annetuse tegemisest. Veebilehel märgitakse ära toetuse saaja nimi või nimetus, toetuse summa ja toetamise põhjendus.